

카드뉴스 [제23-23호]

산학협력단의 연구행정 정보를 쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



2023년 한국연구재단 연구개발비 상시점검 결과 안내

▶ 우리대학 수행과제의 2023년 한국연구재단 연구개발비 상시점검(연구활동비 부문) 결과를 안내하니, 점검결과를 확인하시고 동일한 사례가 발생하지 않도록 연구비 집행 시 유의하여 주시기 바랍니다.

• 점검개요

- (점검항목) 연구활동비
- (점검대상) 2022년 연구개발비 사용내역이 있는 과제
- (강원대 점검현황)

점검 과제 수	377개	재검토 필요 과제 수	12개	재검토 필요 과제 비율	3.18%
점검 집행내역 수	9,444건	재검토 필요 집행내역 수	11건	재검토 필요 집행내역 비율	0.12%

※ <한국연구재단 전체> 재검토 필요 과제비율 → 8.82%, 재검토 필요 집행내역 비율 → 1.06%

• 점검결과

점검항목	점검결과	과제	집행내역
1 출장비 중복 결의	▶ 2개 이상의 과제에서 동일한 인물의 출장기간이 중복 ※ 통합Ezbar에 등록된 타 기관 과제 포함하여 중복 검토. ▶ 단일 출장내역을 복수의 과제에서 결의 등록	3	3
2 회의 / 식사 장소 불일치	▶ 회의장소는 기관 내 회의실로 입력하였으나, 연구비카드 결제장소가 타지역으로 확인 ▶ 정확한 회의장소를 입력하지 않음	3	3
3 참여연구자에게 전문가활용비 / 일용적인건비 지급	▶ 주관-공동-위탁 연구개발과제 참여연구자에게 '전문가활용비' 지급 ▶ 참여연구자에게 연구활동비에서 별도 실험 참여 수당 등 지급	1	2
4 결의내역 식별불가	▶ 불필요한 정보(과제명 등)로 결의제목 대체 ※ 올바른 예: '물품 또는 장비명' 구매 ▶ 입력내용 전체 누락, 연구개발비 집행목적 등 미기입 ▶ 거래처 확인 불가(거래처를 연구개발기관 등으로 입력) 등 ※ 법인카드 등으로 결제 후 기관 계정으로 계정체제 시, 결의제목 등에 거래처 기입	2	3
5 연구비카드 사용을 저조	▶ 회의비 등 집행 시, 개인카드 결제 후 연구자에게 해당금액 지급 ※ 개인카드는 부득이한 경우만 인정하며, 되도록 산학협력단 법인카드 대어 사용 권장	3	
합계		12	11

☞ 문의처 : 산학협력단 산학연구지원부 연구과제 집행담당자

"산학협력단에서는 원활한 행정 업무를 지원하기 위한 전문성 및 응대 서비스 질 향상을 위하여 더욱 노력하겠습니다. 감사합니다."

