

카드뉴스 [제22-16호]

산학협력단의 연구행정 정보를 쉽고! 편리하게! 전달해 드려요.



연구비 중앙구매 안내

01 중앙구매 기준 및 제출서류

구분	대상 품목	중앙구매 기준 금액		제출서류	
		산학협력단회계 (연구비)	대학회계 (신임교수연구비, 대응자금)		
물품	내구성 물품	비품, 연구장비 등	300만원 이상	300만원 이상	규격서, 견적서
	소모품	시약, 재료 등	300만원 이상	300만원 이상	재료구매내역서, 견적서
용역 및 공사	용역, 공사 등	300만원 이상	300만원 이상	(용역) 과업지시서, 견적서 (공사) 시방서, 산출내역서	
도서	도서, 잡지 등	300만원 이상	300만원 이상	도서구매내역서, 견적서	

- ※ 2,200만원(부가세 포함)을 초과하는 모든 물품, 도서, 용역 및 공사의 구매는 「나라장터 국가종합전자조달시스템」을 이용한 경쟁입찰을 통해야 함
- ※ 선발주 및 분할발주 금지
- ※ 3천만원 이상 연구장비 구매 시 전문기관의 사전 심의 대상

▶ 중앙구매 신청

rERP 연구통합관리 시스템 접속하여 온라인으로 신청

- rERP 시스템(<https://knu-icf.kangwon.ac.kr>)접속 → 구매·자산 → 구매진행관리

02 검사·검수 및 관세감면

㉠ 검사·검수 - 검사·검수 제출 서류

물품·재료	용역	공사
검사·검수조서·사진	용역완수확인서, 보고서	준공확인서, 준공계 (공사 간 사진 포함)

- ※ 건당 300만원 미만의 물품(소모품 포함)은 연구책임자의 거래명세서 서명(날인)으로 검사조서를 대신할 수 있음

▶ 검사·검수 처리

rERP 연구통합관리 시스템 접속하여 온라인으로 처리

- rERP 시스템(<https://knu-icf.kangwon.ac.kr>)접속 → 구매·자산 → 검사처리

㉡ 관세감면

- 연구학술·연구용으로 수입할 경우 80%까지 관세감면 및 체결된 FTA에 따라 전액 면세 가능
- 관세감면 대상 물품이라도 수입신고 수리 전에 감면신청을 하여야만 감면 혜택 부여

Q & A

Q. 수의계약 가능한 경우가 있나요?

A. 네. 총액이 2,200만원 이하(부가세 포함)인 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약은 수의계약이 가능합니다. 또한 2,200만원 초과 5,500만원 이하(부가세 포함)인 계약으로 여성기업, 장애인 기업, 소기업·소상공인, 사회적기업과 체결하는 물품의 제조·구매 계약 또는 용역계약의 경우에는 수의계약이 가능합니다.

Q. 중앙구매요청 기한이 있나요?

A. 네. 원활한 중앙구매 절차 진행을 위하여 중앙구매 요청 기한을 두고 있습니다.

- ① 총액이 2,200만원 미만인 내자의 경우 희망 계약체결일의 **30일 이전**까지 서면으로 제출
- ② 총액이 2,200만원 초과인 내자의 경우 희망 계약체결일의 **60일 이전**까지 서면으로 제출
- ③ 단가가 3백만원 이상인 외자의 경우 희망 계약체결일 **90일 이전**까지 서면으로 제출

Q. 중앙구매대상인줄 모르고 먼저 결제를 했는데 계약이 되나요?

A. 중앙구매 대상이 되는 물품·용역·공사·리스 등에 대하여 구매요구자가 먼저 진행 후 계약을 요청한 경우 계약 불가능하오니, 꼭 사전에 중앙구매 대상 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

Q. 계약 후 선금지급 가능한가요?

A. 공사, 제조 또는 용역 계약의 대가에 대하여 선금 신청 서류 제출 시 50% 지급 가능합니다. 다만 잔여 계약 이행기간이 30일 미만일 경우 불가하오니 참고 바랍니다.

· 담당자 안내 ·

내자(용역,공사)·외자구매	산학협력단 구매팀	박수정	☎ 033-250-8939	✉ aquagreen@kangwon.ac.kr
내자(물품)구매·관세감면	산학협력단 구매팀	김대성	☎ 033-250-8955	✉ kdsb0378@kangwon.ac.kr
검사검수	산학협력단 구매팀	조은아	☎ 033-250-6926	✉ eunahh@kangwon.ac.kr

산학협력단에서는 원활한 행정 업무를 지원하기 위한 전문성 및 응대 서비스 질 향상을 위하여 더욱 노력하겠습니다. 감사합니다.

